إرث محـــمـــد
جمعية سعادة الطفل

مصفوفة الصلاحيات (تفويض الصلاحيات)

جمعية سعادة الطفل

تمهيد

حرصًا من جمعية سعادة الطفل على تطبيق مبادئ الحوكمة الرشيدة، وتعزيز الشفافية والمساءلة، وضمان وضوح الأدوار والمسؤوليات، وتفادي تضارب الصلاحيات، فقد أُعدّت هذه الوثيقة لتحديد وتوزيع الصلاحيات الإدارية والمالية والتنظيمية داخل الجمعية، بما يضمن كفاءة اتخاذ القرار وحسن إدارة الموارد، وذلك وفقًا لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، واللائحة الأساسية للجمعية، والتعليمات الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

تعريف المصطلحات

يقصد بالكلمات والعبارات التالية – أينما وردت في هذه الوثيقة – المعاني الموضحة أمام كل منها، ما لم يقتضِ السياق خلاف ذلك:

الجمعية: جمعية سعادة الطفل.
المجلس: مجلس إدارة جمعية سعادة الطفل.
الرئيس: رئيس مجلس إدارة الجمعية.
الإدارة التنفيذية: الجهة المسؤولة عن الإدارة اليومية وتنفيذ الخطط والبرامج.
مسؤول الالتزام: الشخص المكلف بمتابعة التزام الجمعية بالأنظمة والسياسات المعتمدة.
التفويض: نقل بعض الصلاحيات من السلطة الأعلى إلى الأدنى ضمن حدود وضوابط معتمدة.
المصفوفة: جدول يوضح توزيع الصلاحيات والمسؤوليات.

نطاق المصفوفة

تسري هذه المصفوفة على:

- مجلس إدارة الجمعية.
- رئيس مجلس الإدارة.
- الإدارة التنفيذية.
- اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة.
- أي موظف أو جهة يتم تفويضها رسميًا.

إرث محـــمـــد
جمعية سعادة الطفل

وتُعد هذه الوثيقة جزءًا لا يتجزأ من منظومة الحوكمة المعتمدة في الجمعية.

أهداف المصفوفة

تهدف هذه المصفوفة إلى:

1. تحديد الصلاحيات والمسؤوليات بشكل واضح.
2. منع تضارب الصلاحيات وتداخل الأدوار.
3. تعزيز سرعة وكفاءة اتخاذ القرار.
4. دعم مبدأ المساءلة والرقابة.
5. ضمان الالتزام بالأنظمة والسياسات المعتمدة.
6. حماية الجمعية من المخاطر الإدارية والمالية.

المبادئ العامة للتفويض

1. التفويض لا يُلغي المسؤولية الأصلية.
2. يُمارس التفويض ضمن حدود الصلاحيات المعتمدة فقط.
3. يجوز سحب التفويض أو تعديله بقرار من مجلس الإدارة.
4. يلتزم المفوض له بالتقيد بالأنظمة والسياسات.
5. يُوثق التفويض رسميًا ويُحفظ في سجلات الجمعية.

مستويات الصلاحيات

تعتمد الجمعية المستويات التالية للصلاحيات:

- **مجلس الإدارة**
- **رئيس مجلس الإدارة**
- **الإدارة التنفيذية**

إرث محـــمـــد
جمعية سعادة الطفل

جدول مصفوفة الصلاحيات

الإجراء / القرار	مجلس الإدارة	رئيس المجلس	الإدارة التنفيذية
اعتماد السياسات واللوائح	✔	—	—
تعديل السياسات واللوائح	✔	—	—
اعتماد الخطة الاستراتيجية	✔	—	—
اعتماد الخطة التشغيلية	✔	—	✔ (تنفيذ)
اعتماد الميزانية السنوية	✔	—	—
اعتماد الحسابات الختامية	✔	—	—
توقيع العقود الاستراتيجية	—	✔	—
توقيع الاتفاقيات التشغيلية	—	✔	✔ (ضمن السقف)
الصرف المالي ضمن الميزانية	—	✔	✔ (وفق السقف المعتمد)
فتح الحسابات البنكية	✔	✔	—
التوظيف	—	✔	✔
إنهاء خدمات الموظفين	—	✔	✔
اعتماد المكافآت	✔	✔	✔ (ضمن السقف)
اعتماد المبادرات والبرامج	✔	—	✔ (تنفيذ)
تمثيل الجمعية رسميًا	—	✔	—
تعيين مسؤول الالتزام	✔	—	—
متابعة الامتثال والرقابة	✔	✔	✔

السقوف المالية

- يحدد مجلس الإدارة السقوف المالية للصرف والتعاقد.
- تلتزم الإدارة التنفيذية بعدم تجاوز السقوف المعتمدة.
- أي تجاوز يتطلب موافقة مسبقة من رئيس المجلس أو المجلس حسب الحالة.

مسؤول الالتزام

- يُكلف مجلس الإدارة أحد قيادات الجمعية بمهام مسؤول الالتزام.
- يتولى مسؤول الالتزام:
  - متابعة الالتزام بالأنظمة والتعليمات.
  - متابعة تطبيق سياسات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.

- متابعة الالتزام بالسياسات الداخلية.
- رفع التقارير الدورية للإدارة العليا والمجلس.

- يتمتع مسؤول الالتزام بالاستقلالية اللازمة لأداء مهامه.

العلاقة مع اللجان

- تعمل اللجان ضمن الصلاحيات المعتمدة لها.
- ترفع اللجان توصياتها للمجلس أو الرئيس حسب الاختصاص.
- لا يجوز للجان تجاوز الصلاحيات المحددة في هذه المصفوفة.

الرقابة والمساءلة

- تخضع جميع الصلاحيات للمراجعة والرقابة.
- يتحمل كل مستوى مسؤولية قراراته.
- يُسأل أي شخص يسيء استخدام الصلاحيات وفق الأنظمة المعتمدة.

تعديل المصفوفة

يجوز تعديل هذه المصفوفة بقرار من مجلس الإدارة، ويتم توثيق التعديل واعتماده رسميًا.

اعتماد المصفوفة

تم اعتماد مصفوفة الصلاحيات (تفويض الصلاحيات) من مجلس إدارة جمعية سعادة الطفل، ويُعمل بها اعتبارًا من تاريخ اعتمادها.

تاريخ الاعتماد:
31 / 12 / 2025م

التاريخ: 31 /12 /2025 م
رقم الصادر:071

إرث محـــمـــد
جمعية سعادة الطفل

رئيس مجلس الإدارة
د. أسيل عبدالمحسن الداود

التوقيع:

